

**CONTRATO DE SERVICIOS SERVISER**

Yo, Lcda. Blanca Sofía Flores de la Cruz representante legal de la Empresa SERVISER, con RUC número 1716981343001, localizada en la Calle Barón de Carondelet N 38-49 entre Villalengua y Granda Centeno de la ciudad de Quito; quien en adelante se denominará SERVISER, y por otra parte el Lcdo. (a): Carmen Augusta Aldana Oña C.I. 1715922140 Representante legal del CD.I. My Golden World Kids ubicado en el sector Alongar - Huerto Familiar En las calles: Los Planetas OF 12-164 y Hercevia con número de teléfono 2866581 Celular 0998446497 email mygoldenworld@gmail.com

Quien en adelante se denominará el CONTRATANTE comparecen:

**PRIMERO**

**a) EVALUACIÓN MÉDICA**

- ✓ Apertura de la ficha médica
- ✓ Valoración física e individual
- ✓ Determinación del estado nutricional y de desarrollo (curvas de crecimiento)
- ✓ Medición del perímetro cefálico ( niños menores 2 años cada 3 meses)
- ✓ Revisión de pie plano
- ✓ Examen Visual preventivo, para detectar posibles dificultades visuales en los niños (1 vez al año)
- ✓ Control genital (previo solicitud por escrita del padre de familia)

**b) EVALUACIÓN PSICOLÓGICA**

- ✓ Evaluación personal de desarrollo por cada uno de los niños una vez al año, utilizando instrumentos de valoración de acuerdo a la edad.
- ✓ El área de psicología trabajara con la nómina de los niños que son atendidos en el área médica.
- ✓ Si en caso el niño no constase en la lista el costo de la evaluación realizada será de \$15.00
- ✓ Elaboración de la Planificación de actividades al inicio del año, en base a las necesidades del centro infantil POA (MODELO PLA DE CONVIVENCIA FORMATO ESTANDAR DEL DECE)
- ✓ Entrega de informes de la evaluación después de cada evaluación.
- ✓ Indicar actividades que se pueden realizar con los niños menores de 1 año (Estrategias)
- ✓ Trabajar con ejercicios puntuales con los niños de 3 a 5 años para lateralidad
- ✓ Apoyo en aula
- ✓ Asesoramiento y estrategias al docente
- ✓ Se requiere que en las entrevistas con los padres y la psicóloga, este presente la directora y/o la maestra del niño@, ya que ella puede aportar con información de relevancia, previa solicitud de la psicóloga.
- ✓ Taller escuela para padres uno al año. (El mes que se dicta el taller no habrá atención psicológica a los niños)
- ✓ Atención a padres de familia en casos puntuales (15 minutos) y que requieran de seguimiento.
- ✓ Si se destina el tiempo de la Psicóloga a entrevista con padres, debe emitirse un documento por escrito que justifique la inexistencia de las evaluaciones.
- ✓ Si el niño requiere ser evaluado en el ámbito emocional, deberá existir una bitácora (anecdotario) elaborada por la maestra de las novedades presentadas por el niño en días anteriores, y solicitar entrevista con los padres. (casos puntuales).
- ✓ Coordinación de otros talleres que solicite la institución con un costo \$60.00 dólares
- ✓ Reevaluación de casos puntuales de niños que vayan a salir a la educación formal siempre y cuando se haya culminado con la evaluación de todos los niños del centro infantil.

**c) VACUNAS**

- ✓ Revisión del carné de vacunas
- ✓ Colocación de vacunas en el centro infantil bajo pedido y previa autorización del padre de familia.
- ✓ Copia original del carnet de vacunas al inicio del año.
- ✓ Precio preferencial.

**Barón de Carondelet N38-49 entre Villalengua y Granda Centeno (tras Teleamazonas)**

**Teléfonos: 2456-000 / 2456-008 / 0992754275 / 0992754271**

**servi\_ser@hotmail.com**

**SUCURSAL: Mitad del Mundo: Calle Sheygua N1-191 y Av. Equinoccial 2do. piso**

**Teléfonos: 2394-491 / 0987024972**



**d) LABORATORIO**

- ✓ Exámenes básicos de laboratorio (Biometría, Emo, Coproparasitario) una vez al año a cada niño en la fecha asignada por SERVISER, en el centro Infantil no en las oficinas.
- ✓ Se tomarán la muestra de sangre a los niños cuyos padres han autorizado por escrito este procedimiento
- ✓ Tipificación sanguínea con costo preferencial \$3.00
- ✓ No se aceptarán muestras en otros envases que no sean los adecuados para la recepción.
- ✓ Serviser no se responsabiliza de muestras olvidadas en el centro infantil (mochilas, fundas, etc) que no hayan sido entregadas al personal del laboratorio.
- ✓ Para la toma de muestras para maestras, si se desea para el personal del CDI, deberá solicitar a Serviser con 15 días de anticipación para poder agendar una fecha y coordinar y brindar dicho servicio.

**e) ODONTOLOGÍA**

- ✓ Charla previa para la vinculación con el instrumental odontológico con los niños
- ✓ Diagnóstico odontológico (dos veces al año)
- ✓ Tratamientos odontológicos con costos preferenciales para el niño (a) y su familia en consultorio de Serviser.
- ✓ El tratamiento de odontología tiene **GARANTÍA DE 1 MES**, en caso de reclamo deberá acercarse directamente a SERVISER únicamente, pasado ese periodo no se aceptan reclamo alguno, si acude a otra entidad de salud perderá automáticamente su garantía.

**f) NUTRICIÓN:**

- ✓ **Charla Nutricional interactiva con la participación de los niños y los padres**
- ✓ **Entrega de menús para el año lectivo en digital e impreso por un pago único de \$10.00 al año**

**g) TERAPIA DE LENGUAJE**

- ✓ Serviser le ofrece el servicio de terapia de lenguaje al centro infantil, por tal motivo y bajo autorización se dará a conocer el servicio de los padres de familia quienes firmarán un contrato.
- ✓ Los pagos de este servicio se responsabilizará el centro infantil en vista que Serviser no tiene contacto con los padres de familia es decir:
  - Entregará a Serviser los recibos, comprobantes de depósito o transferencia realizados por los padres
  - Serviser entregará factura o recibo como respaldo del pago
- ✓ El costo del servicio es de \$6.00 dólares por niño de forma mensual (4 visitas)
- ✓ Si el niño por situaciones de fuerza mayor no asiste a la terapia, deberá comunicarse con Serviser para agendarle la cita en la tarde en cualquiera de nuestras sucursales en el mes transcurrido para cubrir la clase faltante. Si no asiste SERVISER no asumirá la recuperación de esa clase.

**h) SERVICIOS ADICIONALES**

- ✓ Tarjeta credencial SERVISER válida en los establecimientos que tienen convenio con nuestra entidad manteniendo los porcentajes de descuento según lo establecido para los niños y maestras
- ✓ Consulta pediátrica, psicológica, terapia de lenguaje y odontológica en las instalaciones de **SERVISER** previo cita telefónica (costo de afiliado). Para el niño y/o su familia
- ✓ Descuentos en exámenes especiales (audiometría, medición visual)
- ✓ Psicología personalizada en los centros infantiles que tengan niños con déficit de aprendizaje, Adaptación curricular, Seguimiento en el aula y evaluaciones adicionales con costo preferencial para los centros infantiles que requieran.

i) **DOCUMENTACION**

- ✓ **SERVISER** entregará la documentación de los profesionales a cargo del Centro Infantil en forma digital via correo electrónico.
- ✓ En caso cambio de profesional **SERVISER** enviará la respectiva comunicación al C.D.I. con antelación., y los documentos de acreditación.
- ✓ Fichas médicas y psicológicas
- ✓ El número de fichas médicas y psicológicas será entregado de acuerdo a la nómina inicial, en caso de pérdida o no devolución por parte de los padres el centro infantil debe asumir la reposición del documento, el cual lo puede solicitar a través del correo.
- ✓ Comunicados de las diferentes brigadas de actividades. **Servisier** se encargara de su emisión.

j) **TIEMPO**

- ✓ **SERVISER**, se reserva el tiempo destinado para cada atención dependiendo el número de niños en nómina.
- ✓ Horarios determinados de 08:20 a 10:20 o 10:40 a 12:30.

**SEGUNDO**

Por otra parte el Centro de Desarrollo Infantil deberá de forma **obligatoria** cumplir con lo siguiente:

a) **INSTALACIONES**

- ✓ El C.D.I. asignará un lugar específico para la atención médica (Centro Médico).
- ✓ Botiquín de primeros auxilios en lugares visibles y sugeridos por **el MEC**
- ✓ Las fichas médicas y psicológicas deberán ser llenadas con los datos de los niños por el padre de familia de forma obligatoria.
- ✓ Instrumentos de valoración:
  - Camilla ( colchoneta)
  - balanza digital, fundas de basura rojas
  - alcohol antiséptico
  - termómetro, suero fisiológico
  - tallímetro o cinta métrica
  - basurero color rojo,
  - Carpeta con las fichas médicas y/o Psicológicas.

b) **PERSONAL**

- ✓ **Para el control médico se requiere de una persona adulta asignada (maestra) por el C.D.I. la misma que pueda brindar la información adecuada de la situación de cada niñ@ a ser evaluado.**

c) **REQUISITOS**

- ✓ Para la firma de este contrato se requieren:
  - Copia de C.I. del representante legal del C.D.I.
  - Copia del R.U.C
  - Copia del Permiso de Funcionamiento (MIES/MEC)
  - Firma del contrato (impreso por **SERVISER**)

d) **NIÑOS**

- ✓ Es obligación del C.D.I. dar a conocer a **SERVISER** por cualquier medio sea este correo electrónico, teléfono, etc. el ingreso o desvinculación de un niñ@ con el centro infantil, de no hacerlo la empresa se deslinda de cualquier incidente, accidente o mal uso que se dé a la credencial **SERVISER**.
- ✓ Cabe recalcar que todos los niñ@ deberán ingresar al servicio brindado por **SERVISER**, así ellos tengan seguro privado, médico de cabecera o por petición del padre de familia no hay excepciones.
- ✓ Mantener la nómina actualizada mensualmente (MIES / MEC)

e) **PAGO**

- ✓ Pago: \$ 4,50..... por niño (anualmente) que se pagarán de forma: Cheque.....
- ✓ En caso de no estar al día con los pagos **SERVISER** no se responsabiliza de cualquier eventualidad en caso de emergencia y la entrega de documentos (currículos, evaluaciones, informes, recetas, resultados de laboratorio, fichas médicas, etc.)
- ✓ El pago si se lo realiza en cheque debe estar girado a nombre de Sofia Flores
- ✓ **SERVISER** no reembolsa dineros de niños que se retiren del servicio



f) DE LA ATENCIÓN

- ✓ Si el Contratante tiene algún reclamo, duda u observación del servicio o del personal deberá ser notificado verbal o por escrito y con un tiempo no menor a 48 horas de lo sucedido para proceder con el correctivo o informe respectivo.
- ✓ SERVISER asignará los días de atención con anticipación el cronograma de actividades, si el centro infantil por cualquier motivo pierde la atención esta no será devengada posteriormente, pero si facturada.
- ✓ Si el centro de desarrollo infantil no labora por disposiciones Ministeriales o vacaciones, paseos, salidas etc, deberá notificar con 15 días de anticipación para coordinar el cambio de fecha.
- ✓ Se enviarán 2 cronogramas al año, el 1ero de Septiembre hasta diciembre y el otro de Enero a julio.
- ✓ Se tomara en cuenta para la elaboración del cronograma las fechas asignadas por el ministerio de turismo en cuanto a feriados o días festivos.

g) RECESIÓN DEL SERVICIO

- ✓ El Contratante que no esté de acuerdo con el servicio prestado por SERVISER deberá notificar por escrito y con 15 días de anticipación la recesión o finalidad del contrato, previo la cancelación del 100% del mes en curso luego de la atención respectiva.
- ✓ SERVISER se reserva la suspensión del servicio si el Contratante no cumple con los requerimientos aquí estipulados previo aviso o notificación

TERCERO

La vigencia del presente rige desde ..... del 2018 ,hasta ..... 2019.  
En caso de extenderse el servicio a los meses posteriores del contrato de deberá notificar a SERVISER para la respectiva programación de atenciones y la cancelación del mismo. El presente contrato se celebra a los.....del mes de.....del 2018 y se somete a los jueces y leyes competentes del Estado Ecuatoriano.

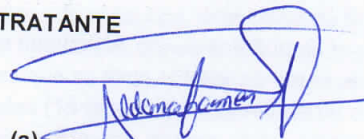
Firman sellan por duplicado las partes contratantes.

CONTRATISTA



Lcda. SOFIA FLORES  
RUC. 1716981343001  
Representante Legal

CONTRATANTE



Lcdo. (a) .....  
Cédula.: 1715922140  
Centro infantil: Ky Golden Seal Kids